

## DADOS PARA REGISTRO DE EMPREGADOS

Nome da Empresa	:			
Nome do Empregado	:			
Endereço Completo	:			
Bairro	:	Carteira Habilitação	:	
Cidade	:	Categoria Habilitação	:	
CEP	:	Data Nascimento	:	
Estado	:	Recebe em Banco	:	
Telefone	:	Agência Crédito	:	
Estado Civil	:	Conta Bancária	:	
Sexo	:	Departamento	:	
Função	:	Horário de Trabalho	:	
Grau de Instrução	:	Horário de Sábado	:	
Nacionalidade	:	Salário R\$	:	
Nº PIS	:	Nº Filhos Menores 14 anos :		
Nº CPF	:	Nº Dependentes p/ IR	:	
Nº Título Eleitor	:	Nome do Esposo (a)	:	
Zona Eleitoral	:	Utiliza Vale Transporte	:	( ) Sim ( ) Não
Seção Eleitoral	:	Quantidade	:	
Nº Cart. Reserv.	:	Período Experiência	:	30 ( ) 60 ( ) 90 ( )
Carteira Trabalho	:	Prorrogação	:	( ) Sim ( ) Não
Série Carteira Trabalho	:	Período:	:	( ) Dias
Estado Emissor	:	Recebe Insalubridade	:	
Identidade	:	Data Admissão	:	
Órgão Emissor	:			
Município Nascimento	:			
Nome do Pai	:	Data Nasc. Pai	:	
Nome da Mãe	:	Data Nasc. Mãe	:	

**O Empregado Deverá apresentar :**

- \* Atestado de Saúde Admissional (feito por um médico do trabalho)
- \* 01 foto 3 x 4 – Recente
- \* Carteira de Trabalho
- \* Fotocópia Carteira de Identidade, CPF e Título de Eleitor
- \* Fotocópia Certidão de Nascimento
- \* Fotocópia de Certidão Casamento (quando for o caso)
- \* Fotocópia Certidão Nascimento dos Filhos menores de 14 anos (quando for o caso)
- \* Fotocópia da Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 05 anos.
- \* Comprovante de residência.